



**Expedient núm.:** 442/2024

**Bases reguladores**

**Procediment:** Convocatòria i procés de selecció per concurs (personal laboral temporal)

**Assumpte:** Procés selectiu per a la contractació de 3 informadors per a la implantació del nou sistema de recollida de residus a Vila-rodona

**Document signat per:** L'Alcalde

**BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE TRES INFORMADORS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS A VILA-RODONA.**

**Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la contractació, pel sistema de concurs, de tres places d'informador/a per a la implantació del nou sistema de recollida de residus a Vila-rodona, sota la modalitat de contracte laboral temporal a temps parcial.

Durada: contractació inicial de dues setmanes, podent-se prorrogar fins a un màxim de 4 setmanes

Jornada: 4 hores al dia per a cada una de les tres persones contractades

horari: De 9:00 a 13:00 o de 16:30 a 20:30 hores

Les retribucions brutes seran les proporcionals amb l'horari, corresponents al salari per conveni corresponents a la categoria laboral

**Segona.- Funcions i tasques a desenvolupar**

Les persones contractades, que rebran formació específica en relació a la implantació del nou sistema de recollida porta a porta, desenvoluparan, entre d'altres, les següents funcions:

- Treballar amb les dades proporcionades per l'Ajuntament de Vila-rodona per aprofundir en la informació obtinguda de les visites realitzades
- Atendre i informar els usuaris del servei i les seves demandes
- Gestionar i classificar el material de suport informatiu
- Organitzar i utilitzar els recursos necessària per a donar el servei d'informació
- Totes aquelles que els puguin ser atribuïdes d'acord amb les característiques del lloc de treball

**Tercera.- Requisits aspirants**

- Tenir la nacionalitat espanyola sens perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea.





- Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a places o càrrecs públics per a resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana amb el nivell de suficiència (certificat B2), d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002 o la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista a la base 6.
- Per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova de caràcter obligatori que estableix la base 6, o bé hauran d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents: Diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acreditativa que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; o certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (ESO)

#### **Quarta.- Presentació d'instàncies**

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vila-rodona. Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu (notificacions, etc.) es farà per mitjans electrònics i d'acord amb la normativa vigent.

Documentació a presentar:

- Fotocòpia DNI
- Curriculum vitae
- Relació detallada dels mèrits al·legats acompanyada dels documents acreditatius dels mateixos. L'experiència professional s'haurà d'acreditar de conformitat amb la base setena
- Fotocòpia de la titulació exigida





- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell B2 o superior de català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista a la base 6)

### **Cinquena.- Admissió d'aspirants**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les instàncies, el president de la Corporació aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb indicació de les causes d'exclusió, si fos el cas, concedint un termini de cinc dies hàbils a l'objecte de presentar reclamacions. En cas de no presentar-se reclamacions l'esmentada llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador estarà format per un President/a i dos vocals.

Secretari: El tribunal n'escollirà un entre els seus membres.

La designació nominal dels membres del tribunal, i la dels seus respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vila-rodona i a la web municipal, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el que exerceixi el càrrec de secretari/a.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris en tot allò que no estigui previst en aquestes bases i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa que resulti d'aplicació.

### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu**

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà la pèrdua del seu dret a participar en la prova i la seva exclusió del procés selectiu

La data, la hora i lloc de realització de la primera fase (valoració de mèrits) es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos. La data, la hora i lloc de realització de les proves següents es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-rodona.

La selecció serà per la modalitat de concurs.





### **Valoració de mèrits (puntuació total: 10 punts)**

a) Experiència professional com a informador, servei d'atenció al públic, oficina d'atenció a la ciutadania o similar: Es puntuarà a raó de 0,3 punts per mes treballat. **La puntuació màxima en aquest apartat és de 3 punts**

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i de la data de fi e la prestació dels serveis, i el total de mesos complets que representa la prestació.

La prestació de serveis prestats en empreses privades, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

b) Coneixement de les característiques del municipi i de l'entorn social en el que s'ha de prestar el servei d'informador/a. **La puntuació màxima per aquest apartat serà de 5 punts**, segons el següent barem:

- 1.- Ser resident al municipi de Vila-rodona: 3 punts
- 2.- Ser coneixedor/a de la llengua àrab: 1,5 punts
- 3.- Competències digitals (estar en possessió del certificat ACTIC):
  - Nivell 1.- Certificat bàsic: 1 punt
  - Nivell 2.- Certificat mitjà: 1,5 punts
  - Nivell 3.- Certificat avançat: 2 punts

c) Entrevista personal. **La puntuació màxima serà de 2 punts**.

### **Vuitena.- Llista de persones aprovades i seguiment del procés**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el taulell d'edictes de l'Ajuntament la relació dels aspirants amb la puntuació final. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la Corporació, perquè procedeixi a la formalització dels contractes corresponents.

Els aspirants proposats aportaran en el termini de 5 dies hàbils des de la data de publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la relació dels aspirants amb la puntuació final, els documents acreditatius de la capacitat i requisits de la convocatòria.

### **Novena.- Normativa aplicable**

- Art. 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.





- Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

### **Desena.- Incidències. Règim impugnacions**

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions de les contractacions (siguin laborals o nomenaments d'interins), es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Vila-rodona, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
Josep Maria Comas Pié

