



Expedient núm.: 334/2024

Bases reguladores

Procediment: Constitució de Borsa de treball per concurs (personal laboral temporal)

Assumpte: Procés selectiu per a la contractació de socorristes i taquillers per a la piscina municipal. Estiu 2024

Document signat per: L'Alcalde

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS SOCORRISTES I DOS TAQUILLERS PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE VILA-RODONA. ESTIU 2024.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la contractació, pel sistema de concurs, de dues places de socorrista i de dues places de taquillers per a la piscina municipal de Vila-rodona durant la temporada d'estiu de 2024, sota la modalitat de contracte laboral temporal a temps parcial.

Jornada i horari: es concretarà amb el personal contractat la distribució de la jornada de treball d'acord amb l'horari d'obertura de la piscina.

Durada: des del 22 de juny fins el 8 de setembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga

Les retribucions brutes seran les proporcionals amb l'horari, corresponents al salari per conveni corresponents a la categoria laboral

Segona.- Requisits aspirants

- Tenir la nacionalitat espanyola sens perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a places o càrrecs públics per a resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana amb el nivell de suficiència (certificat C1), d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002 o la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista a la base 6.





- Per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova de caràcter obligatori que estableix la base 6, o bé hauran d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents: Diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acreditativa que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; o certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Caldrà aportar un certificat de delictes de naturalesa sexual.

1.- Places de socorristes:

- Estar en possessió del títol de socorrista aquàtic i estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

2.- Places de taquillers

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (ESO)

3.- Presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vila-rodona. Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu (notificacions, etc.) es farà per mitjans electrònics i d'acord amb la normativa vigent.

Documentació a presentar:

- Fotocòpia DNI
- Curriculum vitae
- Relació detallada dels mèrits al·legats acompanyada dels documents acreditatius dels mateixos. L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral o contractes de treball
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 o superior de català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista a la base 6)





4.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les instàncies, el president de la Corporació aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb indicació de les causes d'exclusió, si fos el cas, concedint un termini de cinc dies hàbils a l'objecte de presentar reclamacions. En cas de no presentar-se reclamacions l'esmentada llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'inclourà la composició del Tribunal.

5.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per un President/a i dos vocals.

Secretari: El tribunal n'escollirà un entre els seus membres.

La designació nominal dels membres del tribunal, i la dels seus respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vila-rodona i a la web municipal, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el que exerceixi el càrrec de secretari/a.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris en tot allò que no estigui previst en aquestes bases i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa que resulti d'aplicació.

6.- Desenvolupament del procés selectiu

La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà la pèrdua del seu dret a participar en la prova i la seva exclusió del procés selectiu

La data, la hora i lloc de realització de la primera fase (valoració de mèrits) es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos. La data, la hora i lloc de realització de les proves següents es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-rodona.

La selecció serà per la modalitat de concurs i constarà e les següents fases:

1.- Prova de coneixements de llengua catalana. Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1. Aquesta prova és eliminatòria i obligatòria i té el resultat de apte/a no apte/a. El temps per realitzar aquest





exercici es determinarà pel tècnic competent.

2.- Prova de coneixements de la llengua castellana. Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no acreditin disposar del nivell de llengua castellana exigida a la base 4. El temps per realitzar aquest exercici es determinarà pel tècnic competent. La qualificació dels aspirants en aquest exercici és la de apte/a o no apte/a

3.- Valoració de mèrits (puntuació total: 10 punts)

A) Places de socorristes:

a) Experiència professional com a socorrista: Es puntuarà a raó de 0,5 punts per mes treballat. La puntuació màxima en aquest apartat és de 6 punts

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i de la data de fi e la prestació dels serveis, i el total de mesos complets que representa la prestació.

La prestació de serveis prestats en empreses privades, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

b) Formació en el món del lleure, àmbit educatiu, àmbit sanitari i primers auxilis. Es valorarà a raó de 0,50 punts la titulació dins l'àmbit sanitari i de primers auxilis i a raó de 0,25 punts per titulació relacionada amb el món del lleure i l'educació fins a un màxim de 4 punts.

B) Places de taquillers:

a) Experiència professional en un lloc de característiques similars: Es puntuarà a raó de 0,5 punts per mes treballat. La puntuació màxima en aquest apartat és de 6 punts

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i de la data de fi e la prestació dels serveis, i el total de mesos complets que representa la prestació.

La prestació de serveis prestats en empreses privades, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

b) Cursos i/o estudis relacionats amb el lloc de treball. Es valorarà a raó de 0,50 punts per mes treballat. La puntuació màxima en aquest apartat és de 4 punts

4.- Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. **La puntuació màxima serà de 2 punts.**





7.- Llista de persones aprovades i seguiment del procés

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el taulell d'edictes de l'Ajuntament la relació dels aspirants amb la puntuació final. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la Corporació, perquè procedeixi a la formalització dels contractes corresponents.

Els aspirants proposats aportaran en el termini de 10 dies hàbils des de la data de publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la relació dels aspirants amb la puntuació final, els documents acreditatius de la capacitat i requisits de la convocatòria.

8.- Període de prova

S'estableix un període de prova de 15 dies naturals, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius del responsable del servei, no se superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça

9.- Funcionament de la Borsa de treball

Les persones integrants de la borsa de treball, seran cridades per cobrir les places de socorristes i taquillers quan sorgeixi la necessitat del servei, i mentre la borsa de treball estigui vigent, bé sigui per futures temporades, o bé per la substitució de les persones contractades.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'Alcaldia.

En el moment en què hi hagi una necessitat de contractar una persona, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

1.- L'Ajuntament de Vila-rodona intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així, successivament.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es refusés en dues ocasions la proposta de contracte, la persona deixarà de formar part de la





borsa de treball.

3.- La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en les casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Trobar-se en situació de baixa mèdica.

En aquests casos haurà de justificar aquesta situació documentalment en els 3 dies naturals següents a la data en què se li notifiqui la necessitat de contractació. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista

4.- Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Declaració responsable necessària per prendre part del procés selectiu acord amb els models facilitats per l'Ajuntament.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració d'activitats als efectes de verificar si s'està exercint alguna activitat compatible amb el desenvolupament del lloc de treball, en els termes que disposa la normativa vigent.

Si la persona aspirant no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

5.- Quan la persona contractada finalitzi el contracte de treball, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

10.- Normativa aplicable

- Art. 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals





11.- Incidències. Règim impugnacions

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions de les contractacions (siguin laborals o nomenaments d'interins), es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Vila-rodona, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Josep Maria Comas Pié

